ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического Директор МБОУВ(С)ОШ№1

совета МБОУВ(С)ОШ№1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Чайларьянц

(протокол от 29.02.2024г. №3) Приказ от 29.02.2024г. №18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном спортивном шахматном клубе «Ладья»**

**г. Апшеронск**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019г. № 2397, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27), приказом Министерства Просвещения России от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов ( в том числе, в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
  2. Спортивный школьный шахматный клуб «Ладья» (далее- ШСК) МБОУВ(С)ОШ№1 (далее- Школа) г. Апшеронск является структурным подразделением Школы, которое основано на общности спортивных интересов, направленных на обучение и развитие мастерства в области шахмат.

**2.Задачи ШСК**

2.1. Развитие и совершенствование спортивной жизни школы во внеурочное время.

2.2. Популяризация игры в шахматы среди обучающихся школы.

2.3. Создание и улучшение условий, направленных на включение обучающихся школы в активную спортивную деятельность.

2.4. Повышение спортивного мастерства.

2.5. Представление школы на различного рода спортивных мероприятий (муниципальные, региональные и др. спартакиады).

**3.Организация работы ШСК**

3.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив ее развития.

3.2. Организация и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня мастерства игроков.

3.3. Сбор материалов, отражающих работу школьного спортивного шахматного клуба «Ладья».

3.4. Представление результатов работы школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» для школьных СМИ.

**4. Состав и структура ШСК**

4.1. Членами школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» являются учащиеся школы.

4.2. Руководство школьным спортивным шахматным клубом осуществляет его руководитель

- учитель.

4.3. Руководитель школьного спортивного шахматного клуба «Ладья» осуществляет отбор обучающихся, желающих стать членом шахматного клуба, планирует его работу, определяет перспективные направления работы шахматного клуба, а также его взаимодействие с шахматными клубами, решает вопросы финансирования мероприятий шахматного клуба и участия его членов в организуемых другими организациями мероприятиях.

**5.Права и обязанности членов ШСК**

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Член клуба имеет право:

5.2.1. избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;

5.2.2. участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;

5.2.3. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;

5.2.4. входить в состав сборной команды клуба;

5.2.5. получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Члены клуба обязаны:

5.3.1. соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;

5.3.2. выполнять решения, принятые Советом клуба;

5.3.3. бережно относится к оборудованию, сооружениям и иному имуществу МБОУВ(С)ОШ№1;

5.3.4. показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;

5.3.5. добросовестно посещать тренировки, организуемые школьным спортивным клубом во внеурочное время;

5.3.6. поддерживать авторитет школьного спортивного клуба школы.

# 6. Документация ШСК

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий образовательной организации, района и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;

- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий;

- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

**7. Материально техническая база**

7.1. Для проведения работы в ШСК используется спортивный инвентарь, оборудование и помещения школы;

7.2. Руководитель ШСК лично ведет учет, контролирует сохранность и составляет заявки на пополнение инвентаря и оборудования.

**8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования несет руководитель ШСК.